

【AO入試（特技推薦型）】 手続方法

- (1) 高等学校等入学後、活動終了(引退)まで部活動などを継続した者(活動終了時期は原則、在籍高等学校の判断による)及び高校在学時の欠席日数が20日未満(原則、3年1学期末(前期)まで)を満たす者になります。
(マネージャーもエントリーが出来ます。)
- (2) 全国高等学校家庭科保育技術検定(保育検定)2級以上の取得者が、総合人間学科こども教育専攻にエントリーする場合、その証明をすることで1次選考は免除になります。詳細につきましては、下記をご覧ください。

1 【総合型選抜(AO入試)特技推薦型受験生の手続き方法】

特技選抜の手続きは下記の流れとなります。

- ① 本学のホームページより総合型選抜（AO入試）へエントリー
- ② 「活動実績記録」の入力
- ③ 記入した「活動実績記録」をオンライン提出用のデータにする
- ④ 「活動実績記録」をメールにて提出
- ⑤ 本学から提出確認のメールが届いているか確認
- ⑥ マイページにて1次選考結果を連絡
(2次選考以降については、マイページにて1次選考通過者にお知らせします。)

出願ページ URL <https://hakuho.g-sb.net/top/>

大和大学白鳳短期大学部

特技推薦型の対象者は、以下の2つのケースのいずれかになります。

(1)活動実績記録の提出前に

本学ホームページから、1次選考のエントリーをしてください。
(現在高校3年生の者に限る)

(2)活動実績記録の記入

指定書式に活動実績記録を、エントリー者本人が記入してください。
(部活動等顧問の署名等の必要はありません。)

※指定書式は本学ホームページ内の指定書式をダウンロードし、A4 縦型で1枚に収まるように印刷してください。

ダウンロード URL [出願について | 大和大学白鳳短期大学部](#)

(3)活動実績記録をデータにする

指定書式に記入した活動記録をスキャナーで読み取る、又はカメラで撮影する等の方法でデータ化してください。

※データ形式は「pdf」「jpeg」「png」に限ります。

※大会記録の実績は合否に直接影響ありません。

該当する項目がなければ記入する必要はありません。

(4)活動実績記録データをメールで送信

データ化した活動実績記録を添付したメールを下記メールアドレスに送信してください。

I)メールの文面について

下記の内容を入力してください。

- 件名は以下の例に従い、名前と高校名を含めて入力してください。
例)活動実績記録(白鳳花子 西大和学園高校)
- 本文は以下の内容を入力してください。
 - ・エントリー番号
 - ・本学の志望する専攻名
 - ・エントリーする選考日
 - ・氏名
 - ・ふりがな
 - ・高校名
 - ・連絡がつく電話番号(携帯電話番号)
 - ・在籍している部活動等名
 - ・部活動顧問等の氏名
 - ・担任の氏名

II)送信先メールアドレス

宛先:大和大学白鳳短期大学部 AO 入試(特技推薦型)活動実績記録提出受付係
メールアドレス submission@hakuho.ac.jp

※提出専用受付メールアドレスになります。提出以外の用途でメールを送信された場合、返信は出来かねます。

III)活動実績記録をデータにしたファイルをメールに添付してください。

IV)上記(3)の指定の通りになっている事を確認し、
問題なければメールを送信してください。

(5)活動実績記録の提出後

提出完了の後、提出内容の確認をします。1週間以内(土日祝日・本学休校日を除く)に結果をメールで通知します。

※1週間以内(土日祝日・本学休校日を除く)に「(仮)結果通知」がメールで届かない場合は「迷惑メールフォルダ」「ゴミ箱」を確認してください。

それでも届いていない場合は、その旨をメールにて連絡ください。

※提出資料だけでは評価ができない場合、本学から期日を指定した上で追加資料等の提出の連絡をします。指定期日に提出がなければエントリーは通過できません。

(6)1次選考の結果通知について

出願ガイド等で結果通知日を確認の上、マイページよりご確認ください。

(7)よくある質問

1.活動記録の内容は提出前に確認して頂けますか。

指定書式の活動実績記録を記入の上、オープンキャンパスの個別相談(都合がつかない場合は本学の問合せフォーム)などで相談を受けます。
なお、提出後、評価ができない場合、本学から期日を指定した上で追加資料等の提出の連絡をします。指定期日に提出がなければエントリーは通過できません。

2.郵送及び持参での提出はできますか。

特技推薦型の提出物の管理はデータで行っています。
原則郵送及び持参での提出は受付出来かねます。

3.活動実績証明書の提出期限はありますか。

原則、受験する選考日までに提出してください。

4.スタンダード型と併願する場合、1次エントリーはどのようにすれば良いですか。

また、エントリー通過結果はどのように通知されますか。

特技推薦型とスタンダード型の両方をエントリーしてください。また、スタンダード型の1次選考日のレポート用紙には特技推薦型とスタンダード型の両方のエントリー番号を併記してください。エントリー結果は、それぞれマイページにて通知します。

※1次選考結果について、スタンダード型と特技推薦型の両方を通過した場合、2次エントリーは「スタンダード型」でエントリーしてください。
(2次選考について、スタンダード型と特技推薦型の両方でエントリーした場合、スタンダード型を有効とし、特技推薦型を削除します)

2【総合型選抜(AO入試)特技推薦型受験生 (保育検定2級以上取得者)の手続き方法】

全国高等学校家庭科保育技術検定(保育検定)2級以上の取得者が、総合人間学科こども教育専攻にエントリーする場合、その証明をすることで1次選考は免除になります。詳細は下記にてご確認ください。

保育検定2級以上取得者の手続きは下記の通りとなります。

- ① 本学のホームページより総合型選抜(AO入試)へエントリー
- ② エントリー後必要書類を本学までメール送信
- ③ 本学から提出確認のメールが届いているか確認
- ④ マイページにて1次選考結果を連絡
(2次選考以降については、マイページにて1次選考通過者にお知らせします。)

- (1) 6月から始まる総合型選抜(AO入試)において、特技推薦型でエントリー
- (2) エントリー後、下記の内容をメールで送信

-----<宛先と送信内容>-----

I)送信期日

各期エントリー期日の前日18時まで

II)送信先

宛先:大和大学白鳳短期大学部 入試広報本部 保育検定受付係

メールアドレス submission@hakuho.ac.jp

※提出専用受付メールアドレスになります。

提出以外の用途でメールを送信された場合、返信は出来かねます。

III)送信内容

○件名欄

「AO入試1次選考免除申請(保育検定) 氏名」

○本文

- ・エントリー番号
- ・氏名
- ・ふりがな
- ・在籍高等学校名

○添付書類

- ・「全国高等学校家庭科保育技術検定(2級以上)の合格証等」をスキャナーに読み取ったデータ、または写真で撮影したデータ

※データ形式は「pdf」「jpeg」「png」に限ります。

(3)上記メールの送信後

本学から、受信した旨をメールで連絡します。

※1週間以内(土日祝日・本学休校日を除く)に受領通知がメールで届かない場合は「迷惑メールフォルダ」「ゴミ箱」を確認してください。

それでも届いてない場合は、その旨をメールにて連絡ください。

(4)1次選考の結果通知について

エントリーした期の結果通知日にマイページで正式に結果が通知されます。
(出願ガイド等で、結果通知日を確認してください)