

Web出願(エントリー)の方法

大和大学白鳳短期大学部では、すべての入試において、手続きが簡単で便利な「Web出願」を採用しています。

準備

事前準備

- ①インターネット環境の準備
インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなどを用意してください。
- ②必要書類の準備
出願する入試区分の要項に記載の出願手続きを確認してください。
※調査書、推薦書などは高校内等で発行までに時間がかかる場合があります。出願期間までに準備することをお勧めします。
- ③デジタル写真の準備
事前にデジタルカメラやスマートフォン等で撮影したデジタル写真を用意し、登録に使用する端末に保存しておいてください。
証明写真の現物を撮影したものは使用しないでください。
Web出願登録時にアップロードしてください。

写真の詳細



JPGもしくはPNGファイルで5MB以内のもの

試験当日、受験生本人である(写真の縦横のサイズは問いません)ことがわかる写真であること

背景無地・上半身・正面・脱帽

不鮮明なものは不可

- ・めがねが反射している
- ・前髪で目元が見えない
- ・人物特定がしにくい等

※高等学校等の生徒手帳を撮影した写真や、証明写真の現物を撮影した写真は使用できません。

※入学手続時、期日までに学生証の写真の提出手続きがない場合は、出願時の写真を学生証の写真とします。

- ④メールアドレスの準備

出願登録時にはメールアドレスが必要です。登録後は変更できません。必ず2026年4月以降まで使用が可能でメールの受信状況を日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。

STEP 1

大和大学白鳳短期大学部のホームページにアクセス



大和大学白鳳短期大学部のホームページにアクセスし、Web出願バナーをクリックしてください。
(出願期間にバナーをホームページに表示します)

<https://www.hakuho.ac.jp>

出願手続メールアドレスを登録してください。



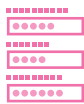
登録したメールアドレスに概ね15分以内に本学から出願フォームを送信します。

※本学からのメールが届かない場合は、迷惑メールフォルダ等を確認してください。

※ドメイン指定をしている場合は、「@hakuho.ac.jp」および「@g-sb.net」のメールを受信できるように設定してください。

STEP 2

出願内容を入力・確認



出願登録フォームの入試選択画面で出願する入試区分と志望する専攻を選択してください。

ただし、各入試において出願開始日の10:00まではその入試区分を選択することができません。

また、出願最終日の17:00までに入学検定料の支払いや必要書類送付などすべての手続きを完了する必要があります。なるべく早めに手続きを行ってください。

受験者情報入力画面に必要な事項を正確に入力してください。

名前に「常用外漢字」「旧字体」が含まれる場合は必ず「常用漢字」で入力してください

写真はファイルを選択すると最終の入力内容確認画面で確認できます。

入力最終の確認画面で写真の確認や貼り替えができます

入力内容確認画面で修正があれば「戻る」ボタンで修正してください。修正がなければ「送信」してください。

入学検定料の支払い以降は出願内容の変更・訂正ができません

STEP
3

入学検定料の支払い



入学検定料支払い方法を選択
↓
入学検定料支払い
↓
入金確認ご連絡 /
出願手続完了メール

クレジットカードを選択すると
引き続きの画面で
・カード番号
・有効期限
・セキュリティコード
を入力してください。
すぐに入金確認メールが
届きます。

コンビニ支払を選択すると
登録したメールアドレスに
・お客様番号
・確認番号 が届きます。
これをメモして指定した
コンビニの店頭端末機か
レジでお支払いください。
当日中に入金確認メールが
届きます。

ペイジーを選択すると
登録したメールアドレスに
・収納機関番号
・お客様番号
・確認番号 が届きます。
これをメモして
ペイジー対応金融機関ATMか
インターネットバンキングで
お支払いください。
金融機関の翌営業日中に
入金確認メールが届きます。

クレジットカード、コンビニ、ペイジーそれぞれ手数料が必要です。
金額を確認して各自ご負担ください。

STEP
4

入力した内容を控える



01234 受験者情報を送信して入学検定料を納入すると出願完了メールが届きます。そのメールには確定したエントリー番号や受験番号、登録したメールアドレス、マイページへのログインアドレス・パスワードなどを記しています。正確にメモしておいてください。これらは志願者個人用「マイページ」に入るための入力項目となり、最終の入学手続きまで必要なので大切に保管してください。

本学は受験票を発行していません。入試当日は受験番号のメモを持参してください。
プリンターがあればマイページから受験番号確認書を印刷することができます。

STEP
5

調査書等の出願書類を送付【締切はWeb出願期間最終日の翌日必着】



マイページから宛名ラベルを印刷して封筒に貼り、必要書類(調査書等)を封入し、郵便局の窓口から下記の送付先に簡易書留・速達で郵送してください。

※郵送書類がすべて入る封筒 [参考サイズ: 角形2号 (33.2cm×24cm) 等] を準備してください。

※出願写真は郵送ではありません。

※必要書類(調査書等)の詳細は出願を希望する入試の出願書類を参照してください。

※宛名ラベルを使用しない(できない)場合は、封筒に「受験(エントリー)番号」、「郵便番号」、「住所」、「受験者氏名(漢字・カナ)」、「封入書類名」を必ず明記してください。

※持参による提出は原則認めません。

送付先 〒636-0011 奈良県王寺町葛下1-7-17 大和大学白鳳短期大学部 入試広報本部 出願受付係宛

※土・日・祝は配達されません。

出願 完了

出願に関する注意事項

- 入学検定料の入金後に、出願内容を変更することはできません。
- 必ず各期間内に手続き等を終えてください。提出書類は期日までに到着するよう郵送してください。
- 納入された入学検定料は、出願変更、受験辞退(欠席)、入学辞退、無資格出願等、いかなる事由にかかわらず返還しません。
- 一度提出された書類等は、いかなる事由にかかわらず返還しません。

STEP
6

合格発表と入学手続き



合格発表もマイページで行います。各入試の合格発表日の13:30頃に、「マイページ」(本学から送付した出願手続完了メールにも記載)へアクセスして、「登録したメールアドレス」・「生年月日」・「パスワード(手続完了メールで通知したパスワードであり、出願ごとにパスワードは異なります)」を入力してください。合格者には入学手続きの方法や入学者説明会の日程、提出書類などを案内します。入学手続金(入学金)は入学検定料と同じ納入方法をマイページで案内しますので、必ず期間内に手続きを済ませてください。

マイページログインURL https://hakuho.g-sb.net/my_login/

Web出願に関するお問い合わせ先

※出願に関する問合せは、受験生本人(保護者や高校の先生ではなく)が連絡してください。

大和大学白鳳短期大学部 入試広報本部 出願受付係 TEL.0745-32-7890 E-mail admission@hakuho.ac.jp

受付時間 平日9:00~18:00

Web出願は24時間登録可能ですが、入力操作のお問い合わせなどを考慮して、本学受付時間内の出願登録をおすすめします。