

履修登録

- •履修登録画面を確認する
- •履修講義を追加する
- •講義を検索する
- ・追加した講義を削除する
- ・集中講義を追加する
- ・資格を追加/編集する
- ・申請を行う
- •履修エラーを確認する
- •履修状況を確認する
- ・単位表を確認する
- •成績を確認する





画面説明

履修申請

履貨 8 * ▶ 股市表の. ♂ パ級状況紛禁 3 Q 議義名や教員名など Q 詳細検索 春期 秋期 焦中 資格 4 春期 ➡ 表示切替 管理会計論 **REAL** 14 ÷ ÷ ÷ ÷ 專門 経営 選択 2 単位 ÷ 经常数路油 5 给木敬大 ÷ ÷ ÷ ÷ 専門 経営 2 マルクス 再考論 販売・営業 実務 山雪乃 山南雪乃 ÷ ÷ 3 하면 환자 하면 환자 \sim 集中講義 教育学習講義3 > 集中 6 通年 藤堂 二郎 専門 言語 延沢 可 2 単位 ÷ 資格 図書館司書 7 社会福祉士 追加/端集 申請 8 9 54/55 単位 -

❶履修表DL

現在申請済みの講義一覧をダウンロードしま す。

2成績状況参照

現在の成績一覧を参照します。

₿検索

キーワード、または検索条件を設定して講義 を検索します。

4表示切替

時間割画面と一覧画面の画面切り替えを行い ます。

6時間割/一覧

履修している講義を表示します。[+]から曜 日時限毎に履修講義を追加します。 ハイライトされている曜日時限は未申請状態 の講義です。

6集中講義

履修している集中講義を表示します。[+]か ら集中講義を追加します。

7資格

登録済みの資格を表示します。[追加/編集]か ら資格を追加します。

❸申請ボタン

履修講義、集中講義、資格を追加したら最後 に申請ボタンを押して申請します。

9単位表

現在申請中の講義の単位数を表示します。

履修登録画面を確認する

1	= Ϙ 🦨 🕒	
	Q. 機能名を入力 合 《	
	Web履修申請	
	☆ 抽選講義申請 🔗	
	☆ 抽選講義結果 🔗	
	☆ 履修状況表示 🔗	
	☆ 履修申請 🔗	
	Webシラバス	
	Web時間割参照	
	Web成績	
	Web学生カルテ	
	Web就職	
	施設・設備予約システム	
	機能一覧から「履修申	
	語」をタップします	

2	=	≡ *	履	修申請 9		۲ 😰			
				B ₫6:	表DL Cor成	續状況參照			
		Q	や教員名な		٩	詳細検索			
		前期	後期	볛	中	資格			
	肩	前期 ≓表示切替							
		月	火	水	木	金			
	1	+	管理会計論 続照純 専門経営 選択 2 単位	+	+	+			
			+						
	2	+	経営戦略論 谷木 敬太 専門経営 選択 2 単位	+	+	+			
	3	マルクス 再考論 青山雪乃 専門 経済 遅沢 2 単位	販売・営業 実務 山南雪乃 専門 経済 選択 2 単位		+	+			
	4					申請			
	F 74	ミルケズ	647 m		= (n+				

履修登録の画面(時間割 形式)が表示されます。 ハイライトされている曜 日時限は未申請状態の講 義です。

≡	*		履修申	請♀	l e	<u>_</u>	2
			- 6	▶ 服修者	EDL C	成績状況	参照
Q 1	意義名く	や教員名	など		٩	詳細	余索
前期	明	後	明	集	中	資格	各
火曜							
1限	管理	会計論 桃瀬 純	専門経	2 3	2 単位	Ż	>
1限				÷			
2限	経営 前期	戦略論 鈴木 敬	太明	経営	選択 2 単	位	>
3限	販売 前期	・ 営業 9 山南 雪	夏務 乃 専門	経済	選択 2 単	岠	>
4限							
5限							
水曜							
1限				+		申請	
Г — н			1-	4	_	° –	7

[表示切替]をタップする と、画面(一覧形式)に 切り替わります。

金融エコノミ	注一 論	
金融経済学	シラバスで詳細確認	- 5
講義名称:	金融エコノミー論	
関連学則科目(読 み替え元):	金融経済学	
開講年度:	2022	
講義コード:	11922003	
講義開講時期:	通年	
代表教員:	藤堂二郎	
時間割:	通年: 集中講義集中講義	
科目分類・分野:	專門 経営	
必修/遥訳:	選択	
再履修:		
削除不可:	可	
単位数:	2 単位 追加	

が表示されます。



タッフすると、シラハス 閲覧画面が表示されます。

●カリキュラムの変更などで読み替え設定が行われている科目は「関連学則科目(読み替え 元)」に読み替え元の科目が表示されます

●ハイライトされている曜日時限は未申請状態の講義です。



=	≡ *	嚴	修申請 👷	4	۲ 🖻
			▶ 環修さ	DL CP成	績状況参照
	Q. 講義名	や教員名ない		٩	詳細検索
	前期	後期	集	中	資格
f	前期			#	表示切替
	月	火	水	木	金
1	+	管理会計論 桃祖 純 専門 経営 選択 2 単位	+	+	+
2	+	経営戦略論	+	+	+
3	マルクス 再考論 青山雪乃 専門 経済 選択 2 単位	販売・営業 実務 山南雪乃 専門経済 遅沢 2 単位		+	+
4					申請

講義を追加したいコマの [+]をタップすると、選 択したコマ内で履修可能 な講義一覧が表示されま す。

< 戻る	< 前の講義 5/6 次の
今动 墨政	
亚陆木伪	
	シラバスで詳細確認
講義名称:	金融業務
関連学則科目(読 み替え元):	
開講年度:	2022
講義□−ド :	11102010
讓義開講時期:	前期
代表教員:	赤井 博司
時間割:	前期:月曜日1時限
科目分類·分野:	専門 経済
必修/選択:	濯択
再履修:	
削除不可:	可
単位数:	2 単位

を追加します。

≡	*	嚴修	師請:	8	÷	(Ż
			B RH	绿DL	G. 或顛和	记参照
Q [1]	風名や調	敗員名など		٩	i¥i	關検索
前期		後期	1	集中	Ì	資格
前期					≓表	示切替
月曜						
1限			+			
2限			+			
3/68	マルク	ス再考論				,
JPDC E	前期 青	山雪乃 🤫	門経済	選択	2 単位	
4限						
5限						
火曜						
1限 前	管理会 前期 桃	計論 瀬純 <mark>専門</mark>	経営	<mark>#IR</mark> 2 ≧	₽1 ₽1	請
,					`	

前期	月曜日	1限	該当	6件
高齢 2022 丸第3	化人間研究 前期 青山 校舎 大会諸	2 正一 前期:月 『 疑室』 共通 [誕]	程日2時限 烏 2単位	>
ヨ ー 2022 丸第2	ロッパ事情 前期 青山 校舎 203控	「 「 」 「 」	瞿日 2 時限 烏 ▼ 2 単位	>
情報 2022 丸第2	活用Ⅱ 前期 近藤 校舎 301会	飾利前期:月 議室 <mark>共通</mark>	翟曰 2 時限 烏 副R 2 単位	>
英語 2022 烏丸第	Ⅲ 前期 武田 前期 武田	雄一郎 前期: 月 長システム室	月曜日 2 時限 共通 英語	;
金融 2022 治図調 位	業務 前期 赤井 皆館 第1資料	博司前期:月8 李 寺門 183	翟曰 1 時限 宇 選択 2 単)

b



講義が追加されます。

●申請ボタンを押すまでは、まだ申請処理が完了していませんのでご注意ください。

講 義 を検索する





検索バーにキーワードを 入力して、虫めがねを タップします。講義名、 教員名などで検索できま す。

細検索]をタップします。



3	= 1	N 履修申請 Q 🚅 🤇	Ż
	閉じる	 Q 講義名や教員名を Q 詳細技 	索
	✓ 全選択	選択中 () 件 (全3件中)	
	Ø	国際金融論 2022 前時前前: 金曜日 2時雨 烏丸第2 校舎 203技室 前7 173 21 21 単 位	>
	Ø	企業金融論 2022 前期前期:金曜日3時限 宇治工学 部1号館 201研究室 第1 ● 経営 ■ 2 単位	>
	0	金融エコノミー論 (旧科目名称:金融経済学) 2022 源年 通答:集中講義集中講義 専門 MM 運民 2 単位	>
	キー	フードに該当する 表示されます。	講

Ξ	≡ 🐔	屐	修申請 🎗		2 😒	5	= 🖀	履修申請	8	¢
			▶ 覆修:	¢DL ۲	此時状況參照		< 戻る			
(Q、金融		×	٩	詳細検索		ワンタッチ検索	再履修 実 必修 再履	習 <u>選</u> 択 修	」 () () () () () () () () () ()
	前期	後期	俳	中	資格		キーワード快歩	観然指定する日	合金白マ区	切る
育	前期			Ŧ	表示切替		シラバス	💿 র্ববন্ধা	300 () U D	いすれ
	月 金融業務	火管理会計論	水	木	金		講義コード			
	赤井 博司 専門 経済	桃瀬純 専門 経営	+	+	+		講義名称			
1	選択 2.単位	選択 2 単位					講義副題			
	+	+					代表教員			
							開講時期	- v		
		経営戦略論 鈴木 敬太					曜日	~		
2	T	時門 社高 選択	T	T	T		時限	v		
	マルクス再	2 単位 販売・営業 実務					校地	1		
3	青山雪乃 専門経済	山南雪乃 専門経済		+	+		学則科目名称			
	選択 2.単位	選択 2 単位					講義区分	~	_	
4					申請		科目分類	検索条件をリ	セット	
							科目分野	· •		
した	らに	:詳細 ト 両	に検	家 て ト の	ったい		検索条作 あ]を々	・ を設い ップト	定し ます	7



ワンタッチ検索は、タップした条件に該当する講義を表示します。

追加した講義を削除する



画面上の削除したい講義 をタップします。

※鍵マークがついている 講義は削除できません。





履修申請の候補から削除されます。

●この時点では、まだ申請処理が完了していませんのでご注意ください。



1	😑 希 履修申請 🔉 🏼 🎤 室
	■ 服修表DL C* 成績状況参照
	 Q. 講義名や教員名など Q. 詳細検索
	前期後期集中資格
	集中講義
	+
	202.4.67
	貝伯
	幼稚園教諭一種免許状:教員免許
	追加/編集
	申請
	-
	[集中]タブをタップして
	から、画面下の[+]を
	タッフします。



🥐 🔮

資格

>

■ 履修表DL C 成績状況参照 Q 詳細検索



複数の講義を一括で追加 することも可能です。

3	≡ 🏫	履修申請 Q	🤗 😰	4	≡ 🏫	履修申	請 🔉 🖉
	< 戻る	1/4	次の講義 >				。 履修表DL C ^D
	日本人のルー	ーツをたどる			 Q 講義名や参 	2 員名など	٩
		シラバスで	¥細確認 >		前期	後期	集中
	· 建第亿款,		ΨZ		集中講義		
	調戒石が・ 関連学則科目(読 み替え元):		-2		日本人の川	/一ツをたど 紺野 勇一 <mark>共</mark>	ごろ 蒲 選択 2 単位
	閒講年度:	2022					
	講義コード:	10010090				+	
	講義開講時期:	通年					
	代表教員:	紺野 勇一			次+6		
	時間割:	通年: 集中講義集中講	義		貝佰		
	科目分類・分野:	共通			幼稚園教諭一	種免許状:	教員免許
	必修/遥択:	選択			the weath		
	再履修:				追加/編集		
	削除不可:	可					
	単位数:	2 単位	追加		日本人のルー ました。	-ツをたどる	るを履修選択し
	[追加]を	タップしま	す。	-	選択し7	た集中	□講義カ

選択した集中講義が追加 されます。

たどるを履修選択し

●この時点では、まだ申請処理が完了していませんのでご注意ください。

資格を追加/編集する



●この時点では、まだ申請処理が完了していませんのでご注意ください。







3 -1	= *	反修申論	[#] Ω	2	3 -2	= *	RH	伸誘 Q	¢	4	武庫修う 新聞内はメニ ホー ホー オー オー	新学中語 Q 学 登録が完了しました。 1の思想中語からき知ら中語が容をお することができます。	8		
	履修 ただし確	登録が完了 認事項がありま 照してくだ	しました。 す。詳細は下 さい。	記を参		申請処理 下記のエラ	2は受理でき ^{5ーを修正して、再 い。}	きませんで	した。 てくださ		436(11) 184	0 年期 10 ■ 日本 (10 10 10 10 10 10 10 10			
	思修明思 年期(計) 通年 ① 制限 。	o ^{前期} 単位数チェック 履修結 身	※分母は刺原単 ※単位数(原修) ま 後期 エラー RDL	位数の上限 制限)で集計 44 単位 36	•	副後刻開 年間(計) 連年 ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	40 ^{春囲} 単位数チェック	 ※分母は動限 ※中位数(服後 12 秋期 7エラー 	単位数の上頭 /55 単位 8参照)で低計 60 単位 8	•					2 1682)
•	■ 上記画 引の内	^{申請に戻る} 回面の場 窒認事項 引容を確	履修状況 合は履 があしま	⊼ 修 た め す。		上請▲申修正	履修申請 回面の場 可理を引 で てくた	に戻る 合は履 たていし をタッこ	 修 申 、 で 修 で ん 。 プ し		[履るフで	多結果DI 注履修申詞 イルを注 ます。]を _]を一. ダウ	タッ1 タッ1 覧表の ンロ-	**** プロ ー

●3-2の履修エラーが出ている場合は次ページもご確認ください。

履 修 エラー を 確 認 する

履修エラーを確認する





義画面の場合)



履修エラーが出ている場 合は上部にエラー表示が されます。タップします。



エラー内容を確認し、 [履修申請に戻る]をタッ プします。





履修登録が完了しました。

 ▲ のエラーは必ず解消するようにしてください。
 ● のエラーは警告メッセージです。 そのままにしておいても問題はありませんが確認するようにしてください。

履修状況を確認する

Þ

1	≡ \$	🦨 🕒
	Q. 機能名を入力 🏠	7 «
	Web履修申請	
	☆ 抽選講義申請 🔗	
	☆ 抽選講義結果 🔗	
	☆ 履修状況表示 🔗	
	☆ 履修申請 🔗	
	Webシラパス	
	Web時間割参照	
	Web成績	
	Web学生カルテ Web 就職	
	web30.44 施設・設備予約システム	
1	機能一覧から[ノ	履修状況
:	表示]をタップ	します。

				B. 服修器	EDL C	了成績制	记念			
学籍番 号	65	5100536								
氏名	堂	堂上雅史								
学部	鳥課	丸学院大学 程	院工	学研究	科電子:	L 学専J	牧修士			
学年 3年										
セメス タ	01	セメスタ								
郵便番 号										
住所										
住所 服修制限					※分母は 	初限単位	「数の上門			
住所 服修制限 年間(計)					※分母は ※単位数	制限甲位 (服修制	r数の上門 限)で集ま 48 単位			
住所 服修制限 年間(計) 遵年	0	前期	10	後期	※分母は ※甲位数 38	制限中位 (股修制 集中	r数の上門 限)で集ま 48 単位 0			
住所 聚修制限 年間(計) 通年 前期	0	前期後期	10	後周	※分母は ※単位数 38 中	制限甲位 (服修制) 集中	b数の上開 限)で集結 48 単位 0 資格			
住所 ^{取依制限} 年間(計) 通年 前期 前期	0	前期	10	後期	※分母は ※単位数 38 中	制限甲位 (服修制) 集中	(数の上) 限)で集ま 48 単位 0 資格 示切替			
住所 ^{服信制用} 年間(計) 遵年 前期 前期 月	0	前期後期	10	後期集	※分母は ※単位数 38 中 木	制限中化 (収核制) 集中	(数の上) 限)で集) 48 単位 0 資格 示切替 金			

3		- A	15(1)	HK况表示	R -	E
	肻	前期			=	表示切替
		月	火	水	*	金
	1	 金融業務 赤井 博司 専門 経済 温沢 2 単位 	管理会計 論 総結耗 専門 経営 運訳 2 甲位			
	2		経営戦略 鈴木 敬太 専門 経営 海沢 2 甲位			
	3	マルクス 再考論 青山 雪乃 専門 経済 選訳 2 単位	販売・営 業実務 山南雪乃 専門 経済 選択 2 単位			
	4					
	5					
	下確	「にス T 記を	<pre>くクロ としま</pre>	ール	し講	義の

4	≡ 🐔		履修状	況表示	8	2					
要	件集計	櫊									
2	経済学部用卒業要件										
			共	通	学部	共通					
		総計	一般 教義	英語	必修	選択					
	要件必 要単位 数	124	20	8	6	20					
	修得済 単位数	156	20	10	6	24					
	履修中 単位数	14	8	0	0	C					
	判定用 単位数	170	28	10	6	24					
	不足単 位数	0	0	0	0	c					
B	四書館言	同書									
			総計	司	書必要単位	立数					
	要件必要当	他数		6		6					
	修得済単位	数		4		4					
	局修中巢传	582		0		- 0					

下にスクロールして単位 数表を確認します。

=	*	履	修状況表	示 🞗	<u> </u>						
今回	该当要件	ŧ									
資格名	称		チェ	ック種別	各称						
経済等	部用卒黨要	[件	卒箕	・修了見i	à						
図書創	図書館司書 修了見込										
GPA	GPA欄										
年度	時期	GPA	累計 GPA	f- GPA	累計 f- GPA						
2018	春期	1.33	1.33	0.00	0.00						
2010	秋期	1.88	1.80	0.00	0.00						
	年間	1.80	0.00	0.00	0						
2010	春期	0.00	1.33								
2015	秋期	0.00	1.33								
	年間	1.33									
2020	春期	2.00	2.00	0.00	0.00						
2020	秋期	2.27	2.12	0.00	0.00						
	年間	2.12	0.00	0.00	6						
2024	春期	2.62	2.62	0.00	0.00						
2021	秋期	2.25	2.38	0.00	0.00						
	年間	2.38	0.00	0.00	5						
	实相	0.00	2.28	0.00	0.00						

下にスクロールして今回 該当要件やGPAを確認し ます。

単位表を確認する



画面右下の折りたたみア イコンタップします。



下からスライドして単位 表が表示されます。

• 単位数や履修制限単位数の上限の超過などが確認できます。

● 履修チェックでエラーが出た場合は、単位表が赤字で表示されます。履修内容を見直してく ださい。





2	≡ 🏘		成績關緊	î <u>8</u>		<i></i>
	今回成績					
	講義名称		最終	;	本試験	欠席
	自然と環境		履修中			
	高龄化人間研究	45	不可	45	不可	
	文化と芸術		履修中			
	簿記原理	81	係	81	優	
	経営学!		履修中			
	経営組織論		履修中			
	管理会計論	29	不可	29	不可	
	教職講義1(短大用講 義)	88	颌	88	優	
	教職講義2(短大用講 義)	55	不可		16XXH	
	救職講義3(短大用講 義)	99	*	99	秀	
	教育指導講義1	65	ন্	65	ন্য	
	教育指導講義2	78	R	78	R	
	教育指導講義3	72	Ŕ	72	Ŕ	
	教育指導講義4	55	不可		再試該当	
	教育学習講義1	86	優	86	優	
	教育学習講義2	48	不可	48	不可	
	教育学習講義3	91	2	91	秀	
	教育学習講義4	88	係	88	優	
	教育学習講義5	72	良	72	R	
	教育学習講義6	85	優	85	優	
	教育実習講義1	83	係	83	優	
	教育実習講義2	65	aj	65	ন্য	
	教育史習講義3	77	R	77	R	

[成績状況参照]をタップ します。

成績を確認します。