

## 図書館について

### 1. 開館時間

平日 8:30~18:30

土曜、日曜、祝日、学園創立記念日（6月1日）、大学閉鎖日、入試日、入学式、卒業式は休館とする。臨時及び長期休暇中の休館日等についてはその都度ホームページに掲載している。

本校ホームページ内「MENU」→「対象者別 MENU」→「在学生の方へ」→「蔵書検索 サービス」画面にて開館日・開館時間を確認できる。

また、図書館前・2階返却ボックスにカレンダーを掲示している。

### 2. 利用資格

図書館の利用は、本学学生・教職員・聴講生及び館長が許可した者に限る。

本学学生は学生証を図書館利用者カードとし、入館の際に学生証を提出しカウンターに預ける。学生証を持たない学生の入館は原則禁止する。

### 3. 図書館利用について

(1) 図書館利用の仕方や、必要な論文・情報の集め方について相談したい場合は司書に申し出る。

論文を探すためのコンテンツを図書館でライセンス契約しているので ID・パスワードが必要な時はカウンターで司書に申し込むこと。

それらは図書館内で学生用パソコンに限り利用することができる。

(2) コピー機の利用について

白黒：1枚 10円 カラー：1枚 30円

USBメモリを持ち込んでコピーする場合は図書館学生用パソコンから印刷が可能。

図書館内資料をコピーする場合は「図書コピー申込書」に記入しカウンターに提出すること。

(3) パソコンの利用について

図書館学生用パソコンは、本校学生に限り自由に使用することができる。(閉館15分前まで)ただし、多くの利用希望者がいる場合は時間制限を設ける場合もある。

カウンターで学生証を提出してパソコン貸出を申し込む。

作成したデータはパソコン内に保存することはできないので、保存したい場合は必ず USBメモリを各自持参すること。

### 4. 図書の探し方

(1) 図書の探し方

各学科別で書架に配列している。

図書を探すには、館内に設置している蔵書検索サービス（OPAC）を使って検索すること。書名

•著者名・キーワードなどから検索することができる。

本校「蔵書検索サービス」の Web 検索も可能。(図書のみ)

## (2) 雑誌の探し方

雑誌専用書架に最新号を学科別で排架している。

書架内にバックナンバーがあり新旧刊ともに貸出できる。館内蔵書検索サービス (OPAC) で検索できる。

## 5. 貸出・返却・予約・延滞規則・紛失等について

### (1) 貸出

貸出処理は閉館 30 分前で終了する。

学生証を持って来ていない学生は貸出ができない。一回の貸出で図書・雑誌合わせて 5 冊まで。

貸出期間は図書 2 週間以内。雑誌 1 週間以内。

### (2) 禁帯出資料

禁帯出の赤いラベルを貼っている図書・参考図書 (辞典・事典・地図等)・製本雑誌・視聴覚資料は、原則として貸出できない。

### (3) 貸出期間延長

図書・雑誌ともに一度だけ貸出延長することが可能。(図書 2 週間。雑誌 1 週間。)

延長希望図書を持参しカウンターで貸出延長手続きをする。ただし、予約がない場合に限る。

### (4) 返却方法

返却する資料をカウンターに提出する (学生証は不要)。

なお、閉館時には 2F に設置した返却ボックスを利用すること。

### (5) 予約

貸出中の図書を予約することができる。ホームページの蔵書検索画面から予約可能。

もしくは、館内所定の用紙に記入しカウンターへの提出でも予約ができる。

### (6) 転貸の禁止

借りた資料の転貸は禁止。

### (7) 図書・雑誌の延滞

図書の返却日を過ぎた学生には督促状がでる。

この督促状に応じなかった場合、延滞した日にちと同一の貸出停止とする。

### (8) 紛失・破損

資料を紛失または著しく破損した場合は、速やかに司書まで申し出る。原則として同一の資料または代価をもって弁償する。

## 6. 相互利用

- (1) 本学図書館に所蔵が無く、他の大学図書館や研究機関で所蔵している資料の閲覧を希望したい場合や、文献複写を依頼したい場合は司書に申し出る。
- (2) 王寺町立図書館を利用するには、学生証の提示が必要である。

## 7. その他利用についての注意

図書館の利用に際して、以下のことを厳守する。

- (1) 私語・飲食は禁止。
- (2) 携帯電話・スマートフォンでの通話禁止。
- (3) 資料の無断持ち出し禁止。